



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Stichting TOP
Het Bestuur
Postbus 830
3800 AV Amersfoort

**Macro-Economische
Vraagstukken en
Arbeidsmarkt**

MEVA-FIO

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

Datum **12 DEC. 2017**
Betreft Spelregeldocument TOP

T
M

Kenmerk
1267397-171051-MEVA

Uw brief

Bijlage(n)

Geacht Bestuur,

Hierbij doe ik u het spelregeldocument toekomen voor de toewijzing voor 2019. Dit document vormt de basis voor het door u te hanteren protocol voor het zorgvuldig en transparant tot stand brengen van het toewijzingsvoorstel voor 2019. Het spelregeldocument en andere relevante documenten voor het toewijzings- en verdeelproces worden openbaar gemaakt via www.beschikbaarheidbijdrage-medische-vervolgopleidingen.nl

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Hoogachtend,

de directeur Macro-Economische Vraagstukken
en Arbeidsmarkt,

drs. C.E. Mur



SPELREGELS VOOR DE TOTSTANDKOMING VAN HET TOEWIJZINGSVOORSTEL 2019 VAN DE STICHTING TOP (SPELREGELDOCUMENT 2019)

1. Inleiding

Dit document bevat de spelregels voor het door de stichting TOP (hierna: TOP) te hanteren protocol voor het zorgvuldig en transparant tot stand brengen van het toewijzingsvoorstel voor 2019 voor de zorgopleidingen genoemd in bijlage 1.

Dit document is als volgt opgebouwd:

Paragraaf 1	Inleiding
Paragraaf 2	Spelregels en verantwoordelijkheden
Paragraaf 3	Aanvullende opmerkingen
Bijlage 1	Overzicht zorgopleidingen
Bijlage 2	VWS-checklist toewijzingsprotocol
Bijlage 3	Tijdpad toewijzingsproces 2019

2. Spelregels en verantwoordelijkheden

Voor de in bijlage 1 genoemde zorgopleidingen bepaalt de minister van VWS elk jaar de maximale instroom per opleiding die voor de beschikbaarheidsbijdrage in aanmerking komt.

TOP is namens de betrokken veldpartijen verantwoordelijk voor het toewijzingsvoorstel voor het aantal instroomplaatsen per (groep) zorgopleiding(en). TOP moet alle - voor de desbetreffende opleiding erkende - opleidende zorginstellingen bij de verdeling betrekken.

TOP stelt het toewijzingsvoorstel op volgens het toewijzingsprotocol dat ter toetsing aan VWS wordt voorgelegd. Zij betreft daarbij zo nodig andere relevante organisaties, zoals de beroeps-, brancheorganisaties en de opleidingsinstituten. Het toewijzingsprotocol voorziet tenminste in:

- een klachten- en geschillenprocedure¹;
- een verdeelmechanisme met *objectieve* en *toetsbare* criteria en *transparante* procedures;
- beslisregels om overschrijding van de maximaal toegestane aantallen te voorkomen;
- een procedure en rekenregels als partijen samen geen overeenstemming bereiken;
-

¹ Het toewijzingsvoorstel is een advies aan de Minister. De Minister dient zich er bij het vaststellen van het plan van te vergewissen dat het advies zorgvuldig tot stand is gekomen. Omdat TOP verklaart dat het toewijzingsvoorstel conform het toewijzingsprotocol tot stand is gekomen, mag de Minister ervan uitgaan dat bij de totstandkoming van het toewijzingsvoorstel consensus tussen de verschillende partijen is bereikt. Indien achteraf blijkt dat dit niet het geval is, zou de Minister strijd met het zorgvuldigheidsbeginsel verweten kunnen worden. Om dit te voorkomen, is een klachtenprocedure van belang. Klachten zijn denkbaar in onder meer de volgende situaties:

- De opleidende zorginstelling is van mening dat het toewijzingsvoorstel op basis van onjuiste gegevens tot stand is gekomen;
- De opleidende zorginstelling is van mening dat het toewijzingsvoorstel niet transparant en/of toetsbaar tot stand is gekomen;
- De opleidende zorginstelling is van mening dat is afgeweken van het toewijzingsprotocol;
- De opleidende zorginstelling voelt zich onzorgvuldig of onbehoorlijk bejegend.



- het verschaffen van inzicht in de wijze waarop wordt omgegaan met zorginstellingen met nieuwe opleidingserkenningen.

De checklist voor toewijzingsprotocollen is te vinden in bijlage 2.

Aandachtspunten

- TOP zorgt ervoor dat alle betrokkenen bij het toewijzingsproces - waaronder in ieder geval de individuele opleidende zorginstellingen - adequaat en tijdig worden geïnformeerd over alle voor hen van belang zijnde aspecten van het toewijzingsproces.
- De opleidende zorginstellingen moeten expliciet de gelegenheid krijgen om hun zienswijze op het concepttoewijzingsvoorstel in te dienen.
- TOP geeft in het toewijzingsprotocol de datum aan waarop de zienswijze uiterlijk moet zijn ingediend.
- Als opleidende zorginstellingen hiervan binnen de gestelde termijn geen gebruik maken, mag TOP ervan uitgaan dat zij akkoord zijn met het concepttoewijzingsvoorstel.
- TOP moet de zienswijzen op het concepttoewijzingsvoorstel vóór vaststelling van het definitieve toewijzingsvoorstel hebben behandeld en verwerkt door een inhoudelijke reactie te geven op de ontvangen zienswijzen.
- Bij het opstellen van het toewijzingsvoorstel moet TOP een duidelijk onderscheid maken tussen instellingen voor volwassen GGZ en instellingen die alleen Jeugd GGZ leveren, zodat een juiste inventarisatie plaatsvindt van instellingen die vallen onder de subsidieregeling 'Opleidingen in een Jeugd ggz-instelling'. Daarbij moet duidelijk worden gemaakt dat instellingen onder deze regeling vallen **wanneer zij uitsluitend zorg bieden aan jongeren tot 18 jaar**.
- TOP legt het toewijzingsvoorstel conform het door VWS voorgeschreven format aan VWS voor, voorzien van een verklaring dat zij het voorstel conform haar toewijzingsprotocol heeft opgesteld.
- Het verdeelplan is de basis voor de bekostiging van de opleidingsplaatsen per opleidende zorginstelling.
- Wijziging van het verdeelplan is niet mogelijk.
- TOP moet het toewijzingsvoorstel kunnen motiveren. Zij zorgt voor een administratieve organisatie op grond waarvan zij op verzoek, bijvoorbeeld bij bezwaar- en beroepsprocedures, het toewijzingsvoorstel per toewijzing aan een individuele opleidende zorginstelling kan onderbouwen. In het protocol is vastgelegd dat TOP desgevraagd de relevante informatie aanlevert aan VWS.
- De minister maakt de spelregels en het verdeelplan openbaar via de website <http://www.beschikbaarheidbijdrage-medische-vervolgopleidingen.nl>.

3. Aanvullende opmerkingen

Regelgeving

Voor het toewijzingsvoorstel en de daaraan ten grondslag liggende spelregels moet rekening worden gehouden met de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Wie komt in aanmerking voor (bekostiging van) een opleidingsplaats?

Zorgaanbieders zoals bedoeld in artikel 1 onder c van de Wet Marktordening Gezondheidszorg of jeugd ggz-instellingen komen in aanmerking voor bekostiging van opleidingsplaatsen. Bovendien geldt de voorwaarde dat een instelling tijdig is erkend als praktijkopleidinginstelling voor de desbetreffende opleidingen.

Voorwaarde voor opname in het toewijzingsvoorstel

Opleidende zorginstellingen die een opleidingsplaats willen in 2019 moeten voor de periode waarvoor opleidingsmiddelen worden aangevraagd beschikken over een erkenning voor de desbetreffende zorgopleiding. In de praktijk betekent dit dat de opleidende zorginstelling op 1 april 2018 erkend moet zijn als opleidende zorginstelling voor de desbetreffende zorgopleiding.



Tijdpad

In bijlage 3 staat het voorgeschreven tijdpad. De minister publiceert begin 2018 de spelregels. De minister maakt de definitieve instroomaantallen uiterlijk in mei 2018 bekend. De minister ontvangt op uiterlijk 15 juli 2018 het toewijzingsvoorstel 2019 van TOP in het door VWS voorgeschreven format voorzien van de NZa-codering, waarbij het volstaat om in de toewijzingsvoorstellen alleen de toegewezen plaatsen op te nemen. De minister stelt op uiterlijk 15 augustus 2018 het verdeelplan vast.



Bijlage 1 bij spelregeldocument 2019

Opsomming zorgopleidingen

Opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog

Opleiding tot klinisch psycholoog

Opleiding tot klinisch neuropsycholoog

Opleiding tot psychotherapeut

3-jarige Opleiding tot verpleegkundig specialist geestelijke gezondheidszorg



Bijlage 2

VWS-checklist toewijzingsprotocol

		Ja	Nee
	Algemeen		
1	Juridisch houdbaar? Zie bij 5, 6, 11, 12 en 13 hieronder.		
2	Acceptabele administratieve lasten voor instellingen?		
	Specifiek		
3	Relevante organisaties betrokken in het proces (beroepsorganisaties, opleidingsinstituten, registratiecommissies e.d.)? ²		
4	Verdeelmechanisme met objectieve en toetsbare criteria?		
5	Transparante procedures met exacte expliciete deadlines?		
6	Duidelijk onderscheid tussen instellingen voor volwassen GGZ en instellingen die alleen Jeugd GGZ leveren (en dus onder de subsidieregeling 'Opleidingen in een Jeugd ggz-instelling' vallen)?		
7	Gelegenheid tot hoor-, wederhoor en zienswijze?		
8	Beslisregels om overschrijding te voorkomen?		
9	Rekenregels als geen overeenstemming wordt bereikt?		
10	Aangegeven hoe om te gaan met nieuwe opleidingserkenningen?		
11	Voldoende (aantonbare) afstemmings- en overlegstappen in het proces?		
12	Tijdsplanning opgenomen?		
13	Administratieve organisatie ingericht?		
14	Klachten- en geschillenprocedure?		

² Het is aan TOP te bepalen wie relevante partijen zijn.



Bijlage 3

Tijdpad toewijzingsproces 2019

Activiteiten	Wie	Uiterlijk
Communiceren spelregeldocument 2019	VWS	Februari 2018
Vastleggen toewijzingsprotocol	TOP	Februari 2018
Bekendmaken definitieve instroomaantallen	VWS	Mei 2018
Toezenen toewijzingsvoorstel aan VWS	TOP	15 juli 2018
Verdeelplan vaststellen	VWS	15 augustus 2018