



> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Stichting TOP Opleidingsplaatsen  
T.a.v. het Bestuur.lkhg  
Postbus 830  
3800 AV Amersfoort

**Macro-Economische  
Vraagstukken en  
Arbeidsmarkt**

MEVA-OENF

**Bezoekadres**

Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T 070 340 79 11  
F 070 340 78 34  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

**Inlichtingen bij**

R.J. Knaap  
M 0631753251

Datum **08 MAART 2019**  
Betreft Spelregeldocument 2020

**Kenmerk**

1497927-188171-MEVA

**Uw brief**

**Bijlage(n)**

Geacht bestuur,

Hierbij doe ik u het spelregeldocument toekomen voor de toewijzing van opleidingsplaatsen voor het jaar 2020. Dit document vormt de basis voor het door u te hanteren protocol voor het zorgvuldig en transparant tot stand brengen van het toewijzingsvoorstel voor 2020.

Het spelregeldocument en andere relevante documenten voor het toewijzings- en verdeelproces worden openbaar gemaakt via [www.beschikbaarheidbijdrage-medische-vervolgopleidingen.nl](http://www.beschikbaarheidbijdrage-medische-vervolgopleidingen.nl).

Uw toewijzingsvoorstel voor 2020 ontvang ik graag uiterlijk op 15 juli a.s.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
namens deze,  
de wnd. directeur Macro-Economische Vraagstukken  
en Arbeidsmarkt,

drs. J.D. Brilman

*Correspondentie uitsluitend  
richten aan het retouradres  
met vermelding van de  
datum en het kenmerk van  
deze brief.*



# SPELREGELS VOOR DE TOTSTANDKOMING VAN HET TOEWIJZINGSVOORSTEL 2020 VAN DE STICHTING TOP (SPELREGELDOCUMENT 2020)

Maart 2019

## 1. Inleiding

Dit document bevat de spelregels voor het door de stichting TOP (hierna: TOP) te hanteren protocol voor het zorgvuldig en transparant tot stand brengen van het toewijzingsvoorstel voor 2020 voor de zorgopleidingen genoemd in bijlage 1.

Dit document is als volgt opgebouwd:

Paragraaf 1	Inleiding
Paragraaf 2	Spelregels en verantwoordelijkheden
Paragraaf 3	Aanvullende opmerkingen
Bijlage 1	Overzicht zorgopleidingen
Bijlage 2	VWS-checklist toewijzingsprotocol
Bijlage 3	Tijdpad toewijzingsproces 2020

## 2. Spelregels en verantwoordelijkheden

Voor de in bijlage 1 genoemde zorgopleidingen bepaalt de minister van VWS elk jaar de maximale instroom per opleiding die voor de beschikbaarheidsbijdrage in aanmerking komt.

TOP is namens de betrokken veldpartijen verantwoordelijk voor het toewijzingsvoorstel per (groep) zorgopleiding(en). Het toewijzingsvoorstel heeft betrekking op de instroomplaatsen. TOP moet alle - voor de desbetreffende opleiding erkende - opleidende zorginstellingen bij de verdeling betrekken.

TOP stelt het toewijzingsvoorstel op volgens het toewijzingsprotocol, dat ter toetsing<sup>1</sup> aan VWS wordt voorgelegd. Zij betreft daarbij zo nodig andere relevante organisaties, zoals de beroeps-, brancheorganisaties en de opleidingsinstituten.

Het toewijzingsprotocol voorziet tenminste in:

- een klachten- en geschillenprocedure<sup>2</sup>;
- een verdeelmechanisme met *objectieve* en *toetsbare* criteria en *transparante* procedures;
- beslisregels om overschrijding van de maximaal toegestane aantallen te voorkomen;
- een procedure en rekenregels als partijen samen geen overeenstemming bereiken;
- het verschaffen van inzicht in de wijze waarop wordt omgegaan met zorginstellingen met nieuwe opleidingserkenningen.

<sup>1</sup>Zie bijlage 2 voor de VWS-checklist toewijzingsprotocol.

<sup>2</sup> Het toewijzingsvoorstel is een advies aan de Minister. De Minister dient zich er bij het vaststellen van het plan van te vergewissen dat het advies zorgvuldig tot stand is gekomen. Omdat TOP verklaart dat het toewijzingsvoorstel conform het toewijzingsprotocol tot stand is gekomen, mag de Minister ervan uitgaan dat bij de totstandkoming van het toewijzingsvoorstel consensus tussen de verschillende partijen is bereikt. Indien achteraf blijkt dat dit niet het geval is, zou de Minister strijd met het zorgvuldigheidsbeginsel verweten kunnen worden. Om dit te voorkomen, is een klachtenprocedure van belang. Klachten zijn denkbaar in onder meer de volgende situaties:

- De opleidende zorginstelling is van mening dat het toewijzingsvoorstel op basis van onjuiste gegevens tot stand is gekomen;
- De opleidende zorginstelling is van mening dat het toewijzingsvoorstel niet transparant en/of toetsbaar tot stand is gekomen;
- De opleidende zorginstelling is van mening dat is afgeweken van het toewijzingsprotocol;
- De opleidende zorginstelling voelt zich onzorgvuldig of onbehoorlijk bejegend.

### Aandachtspunten

- TOP zorgt ervoor dat alle betrokkenen bij het toewijzingsproces - waaronder in ieder geval de individuele opleidende zorginstellingen - adequaat en tijdig worden geïnformeerd over alle voor hen van belang zijnde aspecten van het toewijzingsproces.
- De opleidende zorginstellingen moeten expliciet de gelegenheid krijgen om hun zienswijze op het concepttoewijzingsvoorstel in te dienen.
- TOP geeft in het toewijzingsprotocol de datum aan waarop de zienswijze uiterlijk moet zijn ingediend. Als opleidende zorginstellingen hiervan binnen de gestelde termijn geen gebruik maken, mag zij ervan uitgaan dat zij akkoord zijn met het concepttoewijzingsvoorstel.
- TOP moet de zienswijzen op het concepttoewijzingsvoorstel vóór vaststelling van het definitieve toewijzingsvoorstel hebben behandeld en verwerkt. In dat kader moet TOP aan de instellingen die een zienswijze op het concepttoewijzingsvoorstel hebben ingediend, voorafgaand aan de vaststelling, een inhoudelijke reactie op hun zienswijze geven.
- TOP legt het toewijzingsvoorstel conform het door VWS voorgeschreven format aan VWS voor, voorzien van een verklaring dat zij het voorstel conform haar toewijzingsprotocol heeft opgesteld.
- Het verdeelplan is de basis voor de bekostiging van de opleidingsplaatsen per opleidende zorginstelling. Wijziging van het verdeelplan is niet mogelijk.
- TOP moet het toewijzingsvoorstel kunnen motiveren. Zij zorgt voor een administratieve organisatie op grond waarvan zij op verzoek, bijvoorbeeld bij bezwaar- en beroepsprocedures, het toewijzingsvoorstel per toewijzing aan een individuele opleidende zorginstelling kan onderbouwen. In het protocol is vastgelegd dat TOP desgevraagd de relevante informatie aanlevert aan VWS.

De minister maakt de spelregels en het verdeelplan openbaar via de website <http://www.beschikbaarheidbijdrage-medische-vervolgopleidingen.nl>.

### **3. Aanvullende opmerkingen**

#### *Regelgeving*

Voor het toewijzingsvoorstel en de daaraan ten grondslag liggende spelregels moet rekening worden gehouden met de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

#### *Wie komt in aanmerking voor (bekostiging van) een opleidingsplaats?*

Zorgaanbieders zoals bedoeld in artikel 1 onder c van de Wet Marktordening Gezondheidszorg of jeugd ggz-instellingen komen in aanmerking voor bekostiging van opleidingsplaatsen. Bovendien geldt de voorwaarde dat een instelling tijdig is erkend als praktijkopleidinginstelling voor de desbetreffende opleiding(en).

#### *Tijdpad*

In bijlage 3 staat het voorgeschreven tijdpad. De minister publiceert begin 2019 de spelregels. De minister maakt de definitieve instroomaantallen uiterlijk in mei bekend. De minister ontvangt op uiterlijk 15 juli 2019 het toewijzingsvoorstel 2020 van TOP in het door VWS voorgeschreven format voorzien van de NZa-codering, waarbij het volstaat om in de toewijzingsvoorstellen alleen de toegewezen plaatsen op te nemen. De minister stelt op uiterlijk 15 augustus 2019 het verdeelplan vast.

#### *Voorwaarde voor opname in het toewijzingsvoorstel*

Opleidende zorginstellingen die een opleidingsplaats willen in 2020, moeten voor de periode waarvoor opleidingsmiddelen worden aangevraagd beschikken over een erkenning voor de desbetreffende zorgopleiding.

In de praktijk betekent dit dat de opleidende zorginstelling op 1 april 2019 erkend moet zijn als opleidende zorginstelling voor de desbetreffende zorgopleiding(en).

**Opsomming zorgopleidingen**

Opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog

Opleiding tot klinisch psycholoog

Opleiding tot klinisch neuropsycholoog

Opleiding tot psychotherapeut

3-jarige Opleiding tot verpleegkundig specialist geestelijke gezondheidszorg

## VWS-checklist toewijzingsprotocol

		Ja	Nee
	<b>Algemeen</b>		
1	Juridisch houdbaar? Zie bij 5, 6, 11, 12 en 13 hieronder.		
2	Acceptabele administratieve lasten voor instellingen?		
	<b>Specifiek</b>		
3	Relevante organisaties betrokken in het proces (beroepsorganisaties, opleidingsinstituten, registratiecommissies e.d.)? <sup>3</sup>		
4	Verdeelmechanisme met objectieve en toetsbare criteria?		
5	Transparante procedures met exacte expliciete deadlines?		
6	Gelegenheid tot hoor-, wederhoor en zienswijze?		
7	Beslisregels om overschrijding te voorkomen?		
8	Rekenregels als geen overeenstemming wordt bereikt?		
9	Aangegeven hoe om te gaan met nieuwe opleidingserkenningen?		
10	Voldoende (aantoonbare) afstemmings- en overlegstappen in het proces?		
11	Tijdsplanning opgenomen?		
12	Administratieve organisatie ingericht?		
13	Klachten- en geschillenprocedure?		

<sup>3</sup> Het is aan TOP te bepalen wie relevante partijen zijn.

**Tijdpad toewijzingsproces 2020**

<b>Activiteiten</b>	<b>Wie</b>	<b>Uiterlijk</b>
Communiceren spelregeldocument 2020	VWS	Maart 2019
Vastleggen toewijzingsprotocol	TOP	Maart 2019
Bekendmaken definitieve instroomaantallen	VWS	Mei 2019
Toezenen toewijzingsvoorstel aan VWS	TOP	15 juli 2019
Verdeelplan vaststellen	VWS	15 augustus 2019

