

DETACHERINGSOVEREENKOMST TEN BEHOEVE VAN DE OPLEIDING VAN DE GZ-PSYCHOLOOG IN HET KADER VAN EEN SAMENWERKINGSVERBAND

De ondergetekenden:

1. Zorgaanbieder A, gevestigd te xx, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam directeur, algemeen directeur <divisie>, hierna te noemen "Zorgaanbieder A"
2. <organisatie> gevestigd aan de <straat> te <plaatsnaam>, deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur, <naam>, hierna te noemen <organisatie>,

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Gedetacheerde

Deze detachering vindt plaats in het kader van de opleiding tot GZ-psycholoog. Zorgaanbieder A detacheert de haar in dienst zijnde werknemer, <naam werknemer>, geboren <datum> te <geboorteplaats> naar <organisatie>, waar werknemer op het werkadres <werkadres> te <plaatsnaam> zal worden tewerkgesteld in de functie van Gz psycholoog in opleiding. Gedurende de periode van detachering blijft gedetacheerde in dienst van Zorgaanbieder A.

Artikel 2 Periode en omvang van de detachering

De detachering wordt aangegaan voor een periode van <datum> tot <datum>. De detachering geschiedt voor <uur> uur per week.

Artikel 3 Kosten en salaris

De volledige loonkosten van werknemer, voorzover betrekking hebbend op de detachering zijn voor rekening van <organisatie>.

Onder kosten wordt verstaan: de salariskosten ter grootte van thans € <bedrag> bruto per maand o.b.v. 36 uur per week (functieschaal x, trede x, inpassingstabel x), salarisniveau 1 juli 2012, vermeerderd met:

- de werkelijke sociale lasten (pensioenpremie, WAO premie, vakantietoeslag 8%, eindejaarsuitkering 6,75% etcetera), thans 39,3% niveau 2012.
- Overheadkosten 3% (over bruto jaarsalaris inclusief sociale lasten).

Daarnaast worden ook de volgende toeslagen en onkostenvergoedingen die voortvloeien uit het dienstverband van de gedetacheerde bij Zorgaanbieder A door <organisatie> vergoed:

- de vergoeding van reiskosten woon-werkverkeer conform CAO GGZ.
- de vergoeding van dienstkilometers (na verkregen opdracht van <organisatie>)

Bovengenoemde bedragen worden bijgesteld. Bijstelling vindt plaats, voor zover van toepassing, op basis van de algemene salarisaanpassingen, waaronder begrepen eenmalige uitkeringen ingevolge de CAO GGZ, en overige verplichtingen voortvloeiend uit de toepassing van de CAO GGZ alsook op basis van wettelijke (sociale en fiscale) verplichtingen.

Zorgaanbieder A draagt zorg voor de betaling van het salaris en andere toeslagen/uitkeringen rechtstreeks aan de gedetacheerde. De kosten van de detachering worden eenmaal per maand door middel van een voorschotnota bij <organisatie> in rekening gebracht, waarbij eenmaal per jaar en wel in januari van het daarop volgende kalenderjaar een finale afrekening plaatsvindt.

Artikel 4 Verantwoordelijkheid

De gedetacheerde functioneert tijdens de detachering onder de verantwoordelijkheid van <organisatie> en is verplicht zich te houden aan de aldaar geldende regels en gewoonten. <organisatie> draagt zorg voor adequate werkruimte en de benodigde apparatuur en materialen. De gedetacheerde is hiërarchisch verantwoording verschuldigd aan de directeur van <organisatie>.

Artikel 5 Ziekte (en vervanging)

In geval van ziekte en herstel dient de gedetacheerde dit zowel bij <organisatie> als bij Zorgaanbieder A te melden, conform de geldende regels. Indien het ziekteverzuim langer dan een maand duurt (te tellen vanaf de eerste ziektedag), zijn ná een maand verzuim de loonkosten voor rekening van Zorgaanbieder A. Deze kosten worden berekend en verrekend na afloop van de detachering.

In beginsel is sprake van een persoonlijke detachering van werknemer; derhalve zal een arbeidsongeschikte werknemer dan ook niet door Zorgaanbieder A worden vervangen.

Aangezien gedetacheerde bij <organisatie> tewerk is gesteld, zal <organisatie> bij arbeidsongeschiktheid niet langer dan een maand zorgdragen voor de ziekteverzuimbegeleiding van gedetacheerde.

Indien de arbeidsongeschiktheid langer duurt dan een maand, is de directeur van de divisie of stafdienst bij Zorgaanbieder A, van waaruit werknemer wordt gedetacheerd, verantwoordelijk voor de ziekteverzuimbegeleiding en voor de reïntegratie overeenkomstig de geldende regelgeving bij Zorgaanbieder A. De divisie- of stafdirecteur kan een afdelingshoofd of P&O-adviseur aanwijzen, die namens hem zorgdraagt voor de uitvoering van ziekteverzuimbegeleiding en reïntegratie.

Voor zover noodzakelijk zal <organisatie> hieraan haar medewerking verlenen.

Artikel 6 Vakantie

De vakantierechten, die tijdens de detachering worden opgebouwd, worden in die periode opgenomen. Afspraken over de opname van vakantierechten worden in goed overleg tussen <organisatie> en gedetacheerde gemaakt. De vakantiedagen waarop gedetacheerde overeenkomstig CAO GGZ aanspraak heeft, worden vergoed door <organisatie> aan Zorgaanbieder A (op de in artikel 3 vermelde factuur worden deze vakantiedagen als werkdagen vermeld).

Artikel 7 Verplichtingen <organisatie>

<organisatie> verplicht zich voor of bij aanvang van de detachering gedetacheerde (schriftelijk) te informeren omtrent:

- werktijden en aanwezigheid en het opnemen van vakantierechten;
- naam en functie van degene onder wiens leiding en verantwoordelijkheid gedetacheerde de werkzaamheden zal uitoefenen;
- ziek- en herstelmeldingsprocedure;
- relevante richtlijnen, aanwijzingen en overige informatie voor zover naar het oordeel van <organisatie> van belang is voor een goed functioneren van de gedetacheerde.

Artikel 8 Vrijwaring en verzekering

<organisatie> draagt er zorg voor dat de gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden aldaar verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid. <organisatie> vrijwaart gedurende de detachingsperiode Zorgaanbieder A voor alle aanspraken van derden inzake handelingen van gedetacheerde of het ontbreken daarvan voor zover deze te maken hebben met de detachering bij <organisatie>.

Artikel 9 Verschil van mening

Indien een verschil van mening tussen gedetacheerde en <organisatie>, bijvoorbeeld voortvloeiend uit de in artikel 4 genoemde verantwoordelijkheid, niet door betrokkenen kan worden opgelost, zullen Zorgaanbieder A en <organisatie> terzake met elkaar in overleg treden.

Artikel 10 Beëindiging

Indien het functioneren van de gedetacheerde in ernstige mate tekort schiet kan <organisatie>, met redenen omkleed, Zorgaanbieder A verzoeken de detachering vóór het aflopen van de in artikel 2 genoemde periode te beëindigen. Dit verzoek zal door Zorgaanbieder A binnen twee maanden worden gehonoreerd, voor zover het functioneren van gedetacheerde zodanig tekort schiet dat het mogelijk is om een ontslagvergunning te verkrijgen dan wel de arbeidsovereenkomst voor de kantonrechter te ontbinden.

Indien de arbeidsovereenkomst tussen Zorgaanbieder A en gedetacheerde wordt verbroken, om welke reden dan ook, eindigt deze detacheringsovereenkomst van rechtswege. Beëindiging van de detacheringsovereenkomst geschiedt schriftelijk.

De detacheringsovereenkomst kan voor het overige slechts met wederzijds goedvinden tussentijds door partijen worden beëindigd.

Artikel 11 BTW-heffing

Voor zover thans bekend, is Zorgaanbieder A - gelet op de van toepassing zijnde fiscale voorschriften - ten aanzien van de in deze overeenkomst vermelde detachering niet genoodzaakt om BTW over de kosten van detachering te berekenen en aan de fiscus af te dragen. Dit is conform de van toepassing zijnde fiscale voorschriften dat bij tijdelijke detachering naar een andere gezondheidszorginstelling in het kader van een medische beroepsopleiding, heffing van omzetbelasting achterwege kan blijven.

Artikel 12 Bijzondere bepalingen

Deze detacheringovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met de samenwerkingsovereenkomst die <organisatie> met Zorgaanbieder A is overeengekomen in het kader van de opleiding tot GZ-psycholoog. In voorkomende gevallen prevaleren de bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst boven de bepalingen in deze detacheringovereenkomst.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend te xx op <datum>,

voor Zorgaanbieder A,

voor <organisatie>,

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Gedetacheerde,

<naam gedetacheerde>