

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST  
WERKGEVER – UITWISSELINGSPARTNER – PIOG VOOR UITWISSELING MET GESLOTEN BEURS  
TEN BEHOEVE VAN DE OPLEIDING TOT GEZONDHEIDSZORGPSYCHOLOOG**

**De ondergetekenden:**

- a) Werkgever, gevestigd te ....., hierna te noemen: “Werkgever”,  
vertegenwoordigd door:  
mevrouw. Dr. ....., (functie)
- en
- b) ....., hierna te noemen: “uitwisselingspartner”, vertegenwoordigd door:  
de heer/mevrouw ....., (functie)
- en
- c) De psycholoog in opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, mevrouw/de heer ....., hierna te noemen: “de piog”;

**in overweging nemende dat:**

- de Werkgever en de piog binnen de context van hun arbeidsrelatie besloten hebben betreffende medewerker in staat te stellen de postdoctorale beroepsopleiding tot gezondheidszorgpsycholoog (hierna: “de opleiding”) te volgen, welke een omvang kent van in totaal 3600 uren, verdeeld over cursorisch onderwijs (480 contacturen), praktijkervaring (2790 uren), supervisie (90 uren) en literatuurstudie/praktijkopdrachten (240 uren);
- de opleiding wordt verzorgd door de RINO, die als voorwaarde stelt dat een opleidingsovereenkomst wordt aangegaan met de Stichting door een erkende praktijkopleidingsinstelling met wie de RINO een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten en dat die praktijkopleidingsinstelling het praktijkonderwijs verzorgt;
- zowel werkgever als uitwisselingspartner zijn door RINO erkende praktijkopleidingsinstellingen;
- werkgever en uitwisselingspartner structureel een opleidingsplaats kunnen aanbieden voor de piog wat betreft het praktijkgedeelte van de opleiding;
- de piog is in het bezit van een LOGO verklaring.

Partijen de in dat kader gemaakte afspraken als volgt schriftelijke wensen vast te leggen:

**1. Werkgever**

De piog blijft gedurende de opleidingsperiode in dienst van de werkgever en volgt een deel van het praktijkgedeelte bij de uitwisselingspartner. Dit gebeurt op basis van uitruil met gesloten beurs. De werkgever is verantwoordelijk voor het aanvragen van de beschikbaarheidsbijdrage en ontvangt de beschikbaarheidsbijdrage.

**2. Praktijkgedeelte bij uitwisselingspartner**

De piog volgt voor een deel van de opleiding het praktijkgedeelte bij de uitwisselingspartner. Werkgever sluit dienaangaande een samenwerkingsovereenkomst met de uitwisselingspartner en de piog.

De opleidingsperiode bij uitwisselingspartner loopt van *Datum* tot en met *Datum*, waarbij de piog *Aantal* uren per week aanwezig zal zijn. De praktijkopleider van uitwisselingspartner bepaalt (in afstemming met de praktijkopleider van werkgever) welke invulling aan het praktijkgedeelte wordt gegeven.

**3. Toepasselijke overeenkomsten: verplichtingen betrokken partijen**

Tussen werkgever, uitwisselingspartner en de piog gelden de verplichtingen die voortvloeien uit

- deze onderhavige overeenkomst,
- de opleidingsovereenkomst welke werkgever, piog en RINO met elkaar zijn aangegaan.

**4. Samenwerking werkgever en uitwisselingspartner**

Werkgever en uitwisselingspartner verlenen in alle opzichten onherroepelijke en voortdurende medewerking aan elkaar wat betreft de verplichtingen met betrekking tot de opleiding van de piog.

**5. Eindverantwoordelijkheid**

Werkgever, uitwisselingspartner en de piog erkennen dat de praktijkopleider van de werkgever ook gedurende de (externe) opleidingsperiode verantwoordelijkheid draagt aangaande de opleiding in het algemeen alsook aangaande de individuele opleiding van de piog. Een en ander zal in goed overleg met de praktijkopleider van de uitwisselingspartner vorm dienen te krijgen.

Concreet houdt dit voor de opleidingsperiode in dat de praktijkopleider:

- toeziet op een goede taakstelling en zorg draagt dat deze bewaakt wordt, zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve zin;
- beoordeelt of de werkzaamheden passen binnen het opleidingsjaarplan;
- toeziet of de aard van de werkzaamheden in overeenstemming is met de competenties van de piog;
- supervisie organiseert of verwijst en zicht houdt op het feit of de piog voor de onderscheiden taken voldoende supervisie krijgt;
- vorderingen bijhoudt van de piog ten aanzien van bovenstaande bemoeienissen en voor de opleidingsperiode verantwoordelijk is voor de beoordeling.

Voor de kwaliteit van de werkbegeleiding gedurende de opleiding bij werkgever is de praktijkopleider van werkgever verantwoordelijk. Hij/zij is bevoegd om taken en/of verantwoordelijkheden aangaande de opleiding te delegeren aan werkbegeleiders. Wanneer de piog werkzaam is bij de uitwisselingspartner, draagt de praktijkopleider/P-opleider van de uitwisselingspartner hier zorg voor. De praktijkopleider van de uitwisselingspartner en de praktijkopleider van werkgever zijn de vaste contactpersonen voor elkaar waar het operationele opleidingsaangelegenheden betreft.

#### 6. **Uitlening om niet**

Het uitruilen van de piog door de werkgever met uitwisselingspartner geschiedt "om niet". Uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van een gelijk aantal uren van de piog tussen de uitlenende en ontvangende organisatie.

Mocht er sprake zijn van een uitzonderingssituatie (artikel 7) wordt een uurtarief gehanteerd gebaseerd op het bruto uurtarief inclusief werkgeverlasten, exclusief pensioenpremie, opslag, overhead en reiskosten gebaseerd op FWG 60.3 cao GGZ (zijnde (peildatum juli 2018) € 32,15/uur).

#### 7. **Uitzonderingssituaties tijdens uitruil**

- Ziekte/arbeidsongeschiktheid langer dan 4 weken
- Zwangerschap en zwangerschap gerelateerde ontwikkelingen
- Onbetaald (ouderschaps-)verlof
- Een verschil in overeengekomen uren

De uitruil tussen werkgever en uitwisselingspartner vindt plaats op basis van gelijkheid. De basis is dat men voor hetzelfde aantal uur een piog ontvangt als uitruilt. Indien dat niet het geval is wordt het verschil berekend (conform artikel 6) en in rekening gebracht.

#### 8. **(Arbeids-)Ongeschiktheid**

Bij (arbeids-)ongeschiktheid tijdens de uitleenperiode bij uitwisselingspartner dient de piog de procedure ziek- en herstelmelding van werkgever en uitwisselingspartner te volgen. Daarnaast dient de piog de leidinggevende van de afdeling waar opleiding plaats vindt en de werk- en/of praktijkopleider van werkgever en uitwisselingspartner op de hoogte te stellen van de ziek- en herstelmeldingen. Werkgever en uitwisselingspartner nemen direct doch uiterlijk binnen 14 dagen contact met elkaar op om afspraken te maken ten aanzien van de inzetbaarheid van de piog.

Wanneer de piog het praktijkgedeelte volgt bij de uitwisselingspartner is deze financieel verantwoordelijk voor kort verzuim (< 1 maand). De werkgever is financieel verantwoordelijk voor lang verzuim (>1 maand).

#### 9. **Tussentijdse beëindiging samenwerkingsovereenkomst**

Deze overeenkomst kan tussentijds met onmiddellijke ingang, maar altijd na overleg tussen werkgever en piog worden beëindigd, in de navolgende gevallen:

- bij beëindiging van de opleidingsovereenkomst en/of opleiding, of
- indien het dienstverband tussen de werkgever en de piog is geëindigd.

Zodra, vanwege één van voornoemde redenen, de uitlening wordt beëindigd treden artikel 6 en 7 in werking.

- 10. Kosten begeleidingsstructuur bij werkgever/uitwisselingspartner**

De uren van de P-opleider, praktijkopleider, werkbegeleider en ondersteunende werkzaamheden gebeuren “om niet”. Dit geldt ook voor supervisie, tenzij deze wordt ingehuurd bij de werkgever. Dan wordt dit verrekend.
- 11. Verantwoordelijkheid opleiding jegens piog**

De werkgever is ten opzichte van de piog de verantwoordelijke wat betreft het nakomen van de afspraken aangaande de opleiding. Dit vloeit voort uit de (leer-) arbeidsovereenkomst en de opleidingsovereenkomst/studieovereenkomst. De piog zal dienaangaande nimmer de uitwisselingspartner kunnen aanspreken. De werkgever vrijwaart de uitwisselingspartner voor eventuele (financiële) aanspraken van de piog.
- 12. Overmacht**

Ingeval van duidelijke overmacht, zoals bijvoorbeeld ingeval van langdurige ziekte van de piog, waardoor de opleiding langere tijd onderbroken is geweest, zijn werkgever en uitwisselingspartner bereid om de mogelijkheid voor de piog om zijn/haar opleiding af te maken opnieuw te verkennen.
- 13. Toepasselijk recht / bevoegde rechter**

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Bij uitsluiting van alle andere instanties, is de Rechtbank bevoegd om van eventuele uit deze overeenkomst voortvloeiende of daarmee samenhangende geschillen kennis te nemen.
- 14. Gedragscode inclusief toelichting gebruik internet en e-mail**

De piog wordt geacht kennis te hebben genomen van de gedragscode en andere geldende voorschriften en procedures van werkgever en uitwisselingspartner inclusief toelichting gebruik internet en e-mail en verklaart volgens de hierin opgenomen voorschriften te handelen bij het gebruik van internet of e-mail.
- 15. Regeling Identificatieplicht**

De piog wordt geacht op de hoogte te zijn van de Regeling Identificatieplicht en verklaart op de werkplek een geldig identiteitsbewijs te kunnen tonen.
- 16. Geheimhoudingsplicht**

De piog wordt geacht op de hoogte te zijn van en de functie uit te oefenen volgens de wettelijke kaders zoals gesteld in de AVG en/of aanvullend beleid binnen de organisaties.
- 17. Verzekeringen**

De piog valt automatisch onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die uitwisselingspartner heeft afgesloten. Overige verzekeringen (Zorgverzekering, pensioenverzekering enz.) lopen via de werkgever, waar de piog in dienst is.
- 18. Verklaring omtrent Gedrag (VOG)**

Voor aanvang van de opleiding dient de piog een Verklaring omtrent Gedrag aan werkgever overhandigd te hebben. Zo nodig kan een kopie aan uitwisselingspartner worden overlegd.

Aldus overeengekomen op *Datum te Plaats*.

Werkgever	Opleidingsdeelnemer	Uitwisselingspartner
Naam:	Naam:	Naam:
Handtekening	Handtekening	Handtekening
Functie:	In opleiding tot GZ-psycholoog	Functie: